

## BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OM MEDARBEJDERE I I/S REFA

### 1. INTRODUKTION

- 1.1 I løbet af dit ansættelsesforhold vil vi indsamle og behandle personoplysninger om dig til brug for administrative og ledelsesmæssige formål og for at kunne opfylde vores juridiske og kontraktretlige forpligtelser som arbejdsgiver.
- 1.2 Nærværende informationsskrivelse har til formål at oplyse dig om, hvordan vi behandler dine personoplysninger. Vi vil alene behandle dine personoplysninger i overensstemmelse med denne informationsskrivelse samt lovgivning, vi er underlagt, herunder Europa-Parlamentets og Rådets forordning 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger ('Databeskyttelsesforordningen') samt lov nr. 502 af 18. maj 2018 om supplerende bestemmelser til Databeskyttelsesforordningen ('Databeskyttelsesloven') samt sådan anden lovgivning, der supplerer disse regler.
- 1.3 I/S REFA er dataansvarlig i relation til dine personoplysninger. Henvendelse til I/S REFA skal ske via kontaktoplysninger angivet under pkt. 9.

### 2. HVILKE PERSONOPLYSNINGER INDSAMLER VI, TIL HVILKE FORMÅL OG RETSGRUNDLAGET FOR BEHANDLINGEN

- 2.1 Kategorier af personoplysninger, der indsamles: Som led i dit ansættelsesforhold indsamler og behandler REFA følgende personoplysninger om dig:
  - 2.1.1 **Generelle kontaktoplysninger:** Dette omfatter blandt andet navn, adresse, private kontaktoplysninger, CPR-nr., medarbejderkode, kontaktoplysninger på nærmeste pårørende og oplysning om gyldigt kørekort.
    - 2.1.1.1 Formålet med behandlingen er, at administrere din ansættelse og opfylde den ansættelseskontrakt, vi har indgået med dig, samt vores legitime interesse i at kunne komme i kontakt med din nærmeste pårørende (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b og Databeskyttelseslovens § 12, stk. 2). Dit CPR-nr./medarbejderkode behandles med det formål at overholde vores retlige forpligtelser og indberette dine skatteforhold til SKAT samt med henblik på entydig identifikation (Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1).
  - 2.1.2 **Oplysninger om din uddannelse, kvalifikationer og erhvervserfaring:** Dette omfatter din uddannelseshistorik, kurser, erhvervserfaring, referencer samt oplysninger indeholdt i din ansøgning og dit CV.
    - 2.1.2.1 Formålet med behandlingen er, at evaluere dine kvalifikationer/egnethed for ansættelse, forfremmelse, omplacering, overførsel eller beslutningstagning om fortsat ansættelse samt for at forfølge vores legitime interesse i personaleplanlægning og styring af uddannelse (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b og Databeskyttelseslovens § 12, stk. 2.)
  - 2.1.3 **Arbejdsrelaterede oplysninger:** Dette omfatter blandt andet oplysninger om din stilling, arbejdskontaktoplysninger, systemer du har tilladelse til at bruge, ansættelsesperiode og billeder.
    - 2.1.3.1 Formålet med behandlingen er, at overholde vores kontraktuelle forpligtelser og at administrere din ansættelse. Dine kontaktoplysninger, fødselsdato

og foto vil blive offentliggjort på vores intranet for at forfølge vores legitime interesse i at facilitere intern kommunikation. Hertil kan dine kontaktoplysninger og dit foto blive offentliggjort på REFAs hjemmeside for at forfølge vores legitime interesse i at gøre oplysningerne tilgængelige for vores kunder og samarbejdspartnere (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b og Databeskyttelseslovens § 12, stk. 2.). Dit profilfoto vil alene blive offentliggjort på REFAs hjemmeside i det omfang, du har givet samtykke hertil (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a).

- 2.1.4 **Registrering af arbejdstid og fravær:** Dette omfatter blandt andet oplysninger om din arbejdstid, antal ferie- og feriefridage, antal seniordage, omsorgsdage, barsel, din kørselshistorik når du bruger firmabiler, dit fravær, sygeforløb, mulighederklæringer, friattest, etc.
- 2.1.4.1 Formålet med behandlingen er, at opfylde den ansættelseskontrakt, vi har indgået med dig og for at overholde vores retlige forpligtelser (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b og c).
- 2.1.5 **Evaluerings af arbejdsindsats og kompetencer:** Dette omfatter blandt andet oplysninger om forfremmelser, MUS-samtaler, disciplinære handlinger, efteruddannelse og kurser, kompetencer etc.
- 2.1.5.1 Formålet med behandlingen er, at forfølge vores legitime interesse i løbende at vurdere din arbejdsindsats og egnethed samt at forbedre dine kvalifikationer og opfylde din ansættelseskontrakt (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b og Databeskyttelseslovens § 12, stk. 2).
- 2.1.6 **Administration af løn:** Dette omfatter blandt andet oplysninger om din løn, medarbejdergodter, personaleforeningsmedlemskab, bankkontonummer/NEM-konto, lønforhandling, skatteoplysninger, samt udgifter der skal refunderes, etc.
- 2.1.6.1 Formålet med behandlingen er at betale dig løn, at refundere udgifter og at indberette dine skatteforhold til SKAT (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra b og c.)
- 2.1.7 **Kontrolforanstaltninger:** Vi kan også behandle oplysninger om dine e-mailkorrespondancer, din færden på internettet samt alkohol- og narkotikatest i situationer, hvor vi mistænker dig for at have handlet illoyalt eller for at have overtrådt vores interne retningslinjer og politikker.
- 2.1.7.1 Formålet med behandlingen er, at forfølge vores legitime interesser i at foretage kontrol af de ansatte (Databeskyttelseslovens § 12, stk. 2).
- 2.1.8 **Videoovervågning:** Vi kan også behandle dine oplysninger med henblik på driftstyring, for at forhindre uautoriseret adgang til vores lokationer og for at øge sikkerheden for vores personale, herunder ved hjælp af videoovervågning af vores genbrugsstationer. Vi vil altid skilte med, at vi foretager videoovervågning.
- 2.1.8.1 Behandlingen er nødvendig af hensyn til vores legitime interesser i at sikre vores personales sikkerhed (Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e og Databeskyttelseslovens § 12, stk. 2).
- 2.1.9 **Helbredsoplysninger:** Hvis du giver os oplysninger om dit helbred eller andre følsomme data i løbet af ansættelsen, behandler vi sådanne data i det omfang det er nødvendigt for at tage passende skridt i forhold til din videre ansættelse. Vi kan også behandle dine helbredsoplysninger i forhold til arbejdsskader eller sygdom. Vores behandling af sådanne oplysninger kan afhænge af typen af oplysninger, og formålet kan være nødvendigt for at opfylde retlige forpligtelser og udøve specifikke rettigheder for os eller i henhold til arbejdsret eller kollektive overenskomster (Databeskyttelseslovens § 7, stk. 2, jf. Databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra b). Medmindre der findes et

andet retsgrundlag, behandler vi alene sådanne oplysninger på baggrund af dit udtrykkelige samtykke (Databeskyttelseslovens § 7, stk. 1).

- 2.2 I det omfang vi henviser til vores legitime interesse som retsgrundlag for behandling af personoplysninger, der er angivet ovenfor, har vi gennemført en afvejningstest for disse interesser for at sikre, at vores interesser ikke tilsidesættes af dine interesser eller grundlæggende rettigheder og friheder. Kontakt os venligst ved at bruge den e-mail, der er angivet i afsnit 9 nedenfor, hvis du ønsker at modtage flere oplysninger om afvejningstesten.
- 2.3 Såfremt REFA ønsker at behandle dine personoplysninger til andre formål end det, personoplysningerne oprindeligt er indsamlet til, vil REFA forud for den videre behandling give dig oplysninger om dette formål.

### **3. HVOR STAMMER DINE OPLYSNINGER FRA**

- 3.1 Vi vil i de fleste tilfælde indsamle oplysningerne direkte fra dig. Vi kan dog også indsamle oplysninger om dig fra andre kilder, herunder:
- Offentlige myndigheder såsom SKAT
  - Din leder
  - Dine kollegaer
  - Læger

### **4. MODTAGERE AF PERSONOPLYSNINGER**

- 4.1 Dine personoplysninger kan overlades til vores databehandlere, inklusiv vores cloud- og hostingleverandører og andre, der behandler oplysninger på vores vegne. Vi har indgået en databehandlertale med alle vores databehandlere, der lever op til kravene i Databeskyttelsesforordningens art. 28 og som pålægger disse databehandlere at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandling opfylder kravene i forordningen og sikrer beskyttelse af dine rettigheder.
- 4.2 Dine personoplysninger kan videregives til vores softwareleverandører, eksterne kursusudbydere, forsikringselskaber, pensionselskaber, etc. Dine personoplysninger vil kun blive videregivet i det omfang det er nødvendigt og/eller når vi er forpligtet til at videregive dem i henhold til lov.
- 4.3 Dine personoplysninger kan endvidere videregives til myndigheder, i det omfang det følger af en retlig forpligtelse eller er nødvendigt for at udføre den opgave, REFA har fået pålagt.

### **5. TREDJELANDSOVERFØRSLER**

- 5.1 REFA benytter i nogle tilfælde databehandlere, der er etableret udenfor EØS. De fornødne garantier for overførsel til det pågældende 3. land er sikret ved brug af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser for overførsel til 3. lande, jævnfør Databeskyttelsesforordningens art. 46. Du er velkommen til at kontakte [gdpr@refa.dk](mailto:gdpr@refa.dk) for yderligere information, herunder, hvis du vil have en kopi af overførselsgrundlaget.

### **6. DINE RETTIGHEDER**

- 6.1 Med henblik på at skabe åbenhed omkring behandlingen af dine oplysninger skal vi som dataansvarlig oplyse dig om dine rettigheder.

#### **6.2 Indsigtsretten**

- 6.2.1 Du er til enhver tid berettiget til at anmode os om at modtage oplysninger om blandt andet, hvilke oplysninger vi har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysninger, der evt. måtte være, samt oplysning om hvorfra oplysningerne stammer.
- 6.2.2 Du har ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som vi behandler om dig. Hvis du ønsker en kopi af dine personoplysninger, skal du sende en skriftlig anmodning til [gdpr@refa.dk](mailto:gdpr@refa.dk). Du kan blive bedt om at dokumentere, at du er den, du giver dig ud for at være.

### **6.3 Retten til berigtigelse**

- 6.3.1 Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af os. Såfremt du bliver opmærksom på, at der er fejl i de oplysninger, som vi har registreret om dig, opfordres du til at rette skriftlig henvendelse til os, så oplysningerne kan blive korrigeret.

### **6.4 Retten til sletning**

- 6.4.1 I visse tilfælde har du ret til at få alle eller visse af dine personoplysninger slettet af os, f.eks. hvis du tilbagekalder dit samtykke, og vi ikke har et andet retsgrundlag for at fortsætte behandlingen. I det omfang en fortsat behandling af dine oplysninger er nødvendig, f.eks. for at vi kan overholde vores retlige forpligtelser, eller for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, er vi ikke forpligtede til at slette dine personoplysninger.

### **6.5 Retten til at begrænse behandlingen til opbevaring**

- 6.5.1 Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger til kun at bestå af opbevaring, fx hvis du mener, at de oplysninger, vi behandler om dig, ikke er korrekte.

### **6.6 Retten til dataportabilitet**

- 6.6.1 Du har i visse tilfælde ret til at få personoplysninger, som du selv har givet os, udleveret i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbar format og har ret til at overføre disse oplysninger til en anden dataansvarlig.

### **6.7 Retten til indsigelse**

- 6.7.1 Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger med henblik på direkte markedsføring.
- 6.7.2 Du har endvidere til enhver tid ret til af grunde, der vedrører din personlige situation, at gøre indsigelse mod den behandling af dine personoplysninger, som vi foretager på grundlag af en opgave, vi har fået pålagt, som henhører under offentlig myndighedsudøvelse.

### **6.8 Retten til at tilbagekalde samtykke**

- 6.8.1 Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde et samtykke, du har givet os til en given behandling af personoplysninger, herunder til offentliggørelse af dit portrætfoto. Hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke, bedes du kontakte os på [gdpr@refa.dk](mailto:gdpr@refa.dk).

### **6.9 Retten til at klage**

- 6.9.1 Du har til enhver tid ret til at indgive en klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K over REFAs behandling af dine personoplysninger. En klage kan blandt andet indgives på mail [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk) eller telefon +45 33 19 32 00.

## **7. SLETNING AF DATA**

7.1 Dine personoplysninger slettes, når der ikke længere er et sagligt formål med deres fortsatte opbevaring. Som udgangspunkt vil der 5 år efter udgangen af det år ansættelsen ophører ikke længere være et sagligt formål med opbevaring af dine personoplysninger.

7.1.1 Vi forbeholder os dog retten til at opbevare dine personoplysninger i en længere periode, hvis det anslås at være nødvendigt for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare et retskrav.

## **8. SIKKERHED**

8.1 Vi har gennemført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes, ændres eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges.

8.2 Kun medarbejdere, der har et reelt behov for at få adgang til dine personoplysninger for at udføre deres arbejde, har adgang til dem.

## **9. KONTAKTOPLYSNINGER**

9.1 I/S REFA er dataansvarlig for de persondata, som indsamles om dig.

9.2 Hvis du har spørgsmål eller bemærkninger til denne informationsskrivelse, eller ønsker at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder i pkt. 6, kan du kontakte:

I/S REFA  
Energivej 4  
4800 Nykøbing F.

E-Mail: [gdpr@refa.dk](mailto:gdpr@refa.dk)  
Tlf. : 54 84 14 00

## **10. VORES DATABESKYTTELSESRÅDGIVER**

10.1 Som et kommunalt fællesskab er vi forpligtet til at udpege en databeskyttelsesrådgiver.

10.2 Hvis du spørgsmål eller bemærkninger til denne informationsskrivelse, eller ønsker at gøre brug af en eller flere af dine rettigheder i pkt. 6, er du altid velkommen til at kontakte:

E-mail: [dpo@refa.dk](mailto:dpo@refa.dk)

## **11. ÆNDRINGER TIL DENNE INFORMATIONSSKRIVELSE**

11.1 Den seneste version vil altid være tilgængelig på intranettet.