



GULDBORGSUND

Guldborgsund Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	14
§14 Ordning for metalaffald	17
§15 Ordning for plastaffald	20
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	22
§17 Ordning for farligt affald	24
§18 Ordning for tekstilaffald	27
§19 Henteordning for restaffald	29
§20 Ordning for haveaffald	36
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	37
§22 Ordning for PVC-affald	39
§23 Ordning for imprægneret træ	40
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	41
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	43
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	44
§27 Ordning for ikke-bærbare batterier og bilbatterier	46
§28 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk husholdningsaffald	47
§29 Ordning for storskrald	48
§30 Ordning for andet affald	49
§31 Ordning for affald fra bebyggelser med særlige fysiske rammer	50

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Guldborgsund Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den i

§2 nævnte affaldsbekendtgørelse.

Herudover bruges følgende definitioner.

Genbrugskuber: Beholdere til indsamling og genbrug af rent og tørt papir, karton og til rengjort glas og metal i henhold til sorteringsvejledningen.

Ordensregler på genbrugspladserne: Lokale regler for den enkelte genbrugsplads, der skal sikre praktiske og driftsmæssige hensyn på pladsen, herunder ro og orden, færdsel, affaldssortering og affaldsmodtagelse. Reglerne håndhæves af genbrugspladsens personale.

Enfamilieboliger: Parcelhuse, rækkehuse, landbrugsejendomme, villaer og lignende.

Etageejendomme: Etageejendomme med vandrette lejlighedsskel.

Sommerhuse: Sommerhuse i udlagte sommerhusområder i henhold til kommuneplanens zoneinddeling.

Andre fritidshuse m.m.: Kolonihavehuse og andre lignende bebyggelser, uden køkken og bad og den selvstændige postadresser, der ikke må anvendes til helårsbeboelse.

Flexboliger: Boliger hvor ejeren har fået en personlig tilladelse til at benytte ejendommen som fritidshus.

Ejerlejligheder med anvendelse som sommerhuse: Ejerlejligheder, der er privatejede og med selvstændig postadresse og med sommerhusstatus i henhold til BBR-ejermeddelelsen, sidestilles med sommerhuse.

Tømningsenhed: 55 l volumen pr. uge til opsamling af dagrenovation.

Grundejer: Den, der ifølge tingbogen ejer ejendommen eller den ubebyggede grund.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Guldborgsund Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til

affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik, Miljø og Ejendomsudvalget til at godkende ændringer i dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen vedrørende drift og administration af genbrugspladser, indsamlingsordninger for dagrenovation, storskrald og andre affaldsfraktioner, herunder opkrævning af gebyrer, til REFA i henhold til § 60 i lov om kommunernes styrelse.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 25-06-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Guldborgsund kommune, godkendt 19-03-2018
- Regulativ for Husholdningsaffald for Guldborgsund kommune, godkendt 16-12-2016
- Regulativ for Husholdningsaffald for Guldborgsund kommune, godkendt 15-12-2011

15-06-2021

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 17-05-2021.

Borgmester John Brædder Kommunaldirektør Søren Bonde

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen til Refa.

Til- og afmeldinger kan kun foretages af grundejer eller administrator. Grundejer eller administrator skal selv foranledige, at REFA får tilsendt dokumentation for, at en ejendom står ubeboet.

Det er ikke muligt at blive tilmeldt ordningen for en kortere periode end 1 måned. Dog kan der i særlige tilfælde etableres sæsontømning eller tømning i forbindelse med særlige begivenheder som f.eks. byfester.

Ændringer i forbindelse med beholderskift og ændring af tønningsfrekvens kan ske med 14 dages varsel. Borgere og grundejere skal selv sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt med beholdere/sække, således at der ikke sker overfyldning. Det er grundejers ansvar at sikre, at der altid er fuld overensstemmelse imellem tilmeldte beholdere, der står opstillet på adressen, og det pålignede renovationsgebyr.

Ved afmelding af indsamlingsordningen skal ejeren af ejendommen kontakte Kommunens borgerservice for indhentning af dokumentation på, at der ikke er personer tilmeldt adressen. Herefter kan afmelding af indsamlingen af dagrenovation ske ved henvendelse til REFA.

Afmelding fra ordningen kan ske, såfremt en ejendom i følge Guldborgsund Kommunes folkeregister er registreret som værende ubeboet. Afmelding skal ske med mindst en måneds varsel og kan ikke ske med tilbagevirkende kraft.

Afmelding kan kun omfatte tømning af beholdere/sække (afhøvningsgebyr), hvorimod der fortsat skal betales grundgebyr.

Hvis en ubeboet ejendom fritages fra dagrenovationsordningen, påhviler det grundejeren at foretage tilmelding af ejendommen til dagrenovationsordningen, når ejendommen igen er beboet. Guldborgsund Kommune kan uden varsel tilmelde en fritaget ejendom til dagrenovationsordningen, hvis ejendommen er beboet. Guldborgsund Kommune afgør hvornår en ejendom er beboet eller ubeboet.

For sommerhuse kan der ikke ske afmelding.

Hvis en ejendom nedrives, vil renovationsordningen blive afmeldt, når færdigmeldingen af nedrivningsarbejdet fremgår af Kommunens BBR-oplysninger. Det er registreringen i Kommunens BBR-register der danner grundlaget for opkrævningen af grundgebyrer.

Undergrundscontainere:

Forud for etablering af undergrundscontainere ved private ejendomme, skal der ved projektets start rettes henvendelse til REFA for vejledning og indgåelse af aftale, der skal godkendes af REFA og Guldborgsund Kommune.

Til- og afmelding af tømning sker ved henvendelse til REFA med mindst 14 dages varsel. Ændringer i beholderstype og tømningfrekvens kan ske i henhold til den til enhver tid gældende ydelsesbeskrivelse, jf. den indgåede aftale med REFA og Guldborgsund Kommune.

§10 Ordning for madaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. juli 2021)

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Se § 19 om restaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 19 om restaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Se § 19 om Restaffald

§10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen til Refa. Se også § 19.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Se § 19.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se § 19.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Se § 19.

§10.9 Afhentning af madaffald

Se § 19.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved papiraffald til genanvendelse forstås eksempelvis:

- aviser og ugeblade
- reklamer og tryksager
- skrive- og tegnepapir
- edb-papir
- rent emballagekarton fra eksempelvis cornflakes- og havregrynspakninger m.v. (ikke mælkekartoner og andet der er beklædt med f.eks. plastik eller forurenet med væsker, fødevarer og lignende)

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle flexboliger.

Ordningen gælder ikke for sommerhuse, som henvises til at aflevere papiraffaldet i genbrugskuber, se regulativets § 3 og på genbrugspladserne på Lolland-Falster, se regulativets § 21.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (henteordning), hvor papiraffald bliver hentet ved

husstanden i fast opsamlingsmateriel. Ordningen gælder ikke for sommerhuse, som henvises til at aflevere papiraffaldet i genbrugskuber, se regulativets §3 og på genbrugspladserne på Lolland-Falster, se regulativets § 21.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Ved énfamiliehuse anvendes 240 liters beholdere. Beholderen er todelt og benyttes til papir i det ene rum og glas og flasker samt metalemballage i det andet rum. Rummene er markeret, så det fremgår, hvilket rum der er beregnet til hvilken affaldstype.

Ved etageboliger, rækkehuse og lignende kan indsamlingen endvidere ske i 240 og 660 liters containere uden rumopdeling eller i undergrundscontainere.

Undergrundscontainere:

Grundejere kan, som alternativ til de almindelige containere vælge såkaldte undergrundscontainere. Borgere og grundejere, der ønsker at benytte undergrundscontainere, skal henvende sig til REFA. Den enkelte ejendom skal have tilladelse af kommunen, forinden der etableres nedgravede beholdere.

Forudsætningen for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og den enkelte administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømningsfrekvens, beholdervolumen etc.

Ved undergrundscontainere, der benyttes af flere ejendomme, fastlægges omkostningsfordelingen i aftalen. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af undergrundscontainere inkl. planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v. Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at containerne altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningspersonel.

Containere skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømningsentreprenør.

Undergrundscontainere skal som udgangspunkt etableres på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve tilladelse af kommunen.

Ved sammenbyggede ejendomme, hvor der efter REFAs vurdering er vanskeligt at håndtere en papirbeholder, kan der benyttes et sækkestativ med en 110 liter klar plastsæk. Ejere af boliger skal selv sørge for, at deres ejendom er tilmeldt ordningen i korrekt omfang. Beholdere og containere leveres af og tilhører REFA, dog ejes undergrundscontainerne af grundejerne.

Ansvar

Grundejeren/affaldsproducenten har ansvaret for opsamlingsmateriellet, og er erstatningspligtig på det lånte materiel, såfremt det bortkommer eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen til Refa. Se også § 11.4.

§11.6 Anbringelse af beholdere

For beholderes placering samt adgangsforhold henvises til § 19.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Klare plasticsække må fyldes med max. 20 kg papiraffald og skal kunne lukkes.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at renholde og sikre vedligeholdelse af det af REFA udleverede opsamlingsmateriel, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Afhentning af papiraffald sker hver 5. uge. Beholdere og containere, der hentes på standpladsen, stilles tilbage efter tømning.

Klare plasticsække skal stilles frem til offentlig vej eller hvor renovationsbilen kan holde på afhentningsdagen og der skal bindes for sækken.

§11.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papir kan også afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster se regulativets § 21 , i genbrugskuberne eller via storskraldsordningen.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved pap til genanvendelse forstås:

- rent pap
- rent bølgepap

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle flexboliger i kommunen

Ordningen gælder ikke for sommerhuse, som henvises til at aflevere papaffaldet på genbrugspladserne på Lolland-Falster, se regulativets § 21.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning hvor borgere og grundejere kan vælge at få papaffald afhentet i fast opsamlingsmateriel, tilmelde pap til storskraldsordningen (se § 29) eller aflevere pap på Genbrugspladsen (se § 21).

§12.4 Beholdere

Der kan vælges mellem to størrelser papbeholdere på henholdsvis 660 l eller 1100 l.

Ejere af boliger skal selv sørge for, at tilmelde sig til indsamlingsordningen.

Beholderne leveres af REFA.

Grundejeren/affaldsproducenten har ansvaret for opsamlingsmaterialet, og er erstatningspligtig på det lånte materiel, såfremt det bortkommer eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen til Refa. Se også § 12.4.

§12.6 Anbringelse af beholdere

For beholderes placering samt adgangsforhold henvises til § 19.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at renholde og sikre vedligeholdelse af det af REFA udleverede opsamlingsmateriel, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§12.9 Afhentning af papaffald

Afhentning af papaffald sker hver 14. dag, hver 4. uge eller hver 8. uge.

§12.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt pap kan også afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster, se regulativets § 21, eller til storskraldsordningen i bundter eller i klare affaldssække, se regulativets § 29.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glas til genanvendelse forstås eksempelvis:

- tomme vin- og spiritusflasker
- rengjorte konserverglas (syltetøjsglas og lignende)
- rengjorte dressing- og ketchupflasker
- skår herfra

Hvad er **ikke** omfattet:

Planglas, hærdet glas som ildfaste fade, glasfigurer, porcelæn og keramik er **ikke** omfattet, men afleveres i stedet på genbrugspladserne eller til afhentning som storskrald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Indsamlingsordningen (henteordningen) gælder for alle enfamilieboliger, etageejendomme samt flexboliger i kommunen.

Ordningen gælder **ikke** for sommerhuse, som henvises til at aflevere affaldet i

genbrugskuber, se regulativets §3 eller på genbrugspladserne på Lolland-Falster, se regulativets § 21.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (henteordning) hvor glasemballage indsamles i fast opsamlingsmateriel ved husstanden. Beholderne er todelte og benyttes til papir i det ene rum og glasemballage samt metalemballage i det andet rum. Rummene er markeret, så det fremgår hvilket rum, der er beregnet til hvilken affaldstype.

Ordningen gælder **ikke** for sommerhuse, som henvises til at aflevere glasemballagen i genbrugskuberne, og på genbrugspladserne på Lolland-Falster.

§13.4 Beholdere

Ved énfamiliehuse anvendes en rumopdelt 240 liters beholder.

Ved etageboliger og lignende kan indsamlingen ske i 240 liters containere, i genbrugskuber eller i undergrundscontainere.

Ejere af boliger skal selv sørge for, at deres ejendom er tilmeldt ordningen i korrekt omfang.

Beholdere og containere leveres af og tilhører REFA, dog ejes undergrundscontainerne af grundejerne.

Undergrundscontainere: Grundejere kan, som alternativ til 240 l containerne vælge såkaldte undergrundscontainere. Borgere og grundejere, der ønsker at benytte undergrundscontainere, skal henvende sig til REFA.

Den enkelte ejendom skal have tilladelse af kommunen, forinden der etableres nedgravede beholdere. Forudsætningen for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og den enkelte administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømningsfrekvens, beholdervolumen etc.

Ved undergrundscontainere, der benyttes af flere ejendomme, fastlægges omkostningsfordeling i aftalen. Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af undergrundscontainere inkl. planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at containerne altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningspersonel.

Containerne skal have en indretning og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømningsentreprenør.

Undergrundscontainere skal som udgangspunkt etableres på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve tilladelse af kommunen.

Ansvar

Grundejeren har ansvaret for opsamlingsmateriellet, og er erstatningspligtig på det lånte materiel, såfremt det bortkommer eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen til Refa. Se også § 13.4

§13.6 Anbringelse af beholdere

For beholderes placering samt adgangsforhold henvises til § 19.6.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at renholde og sikre vedligeholdelse af det af REFA udleverede opsamlingsmateriel, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning af glasemballage sker hver 5. uge.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasemballage kan også afleveres i genbrugskuberne, og på genbrugspladserne på Lolland-Falster.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Det metal der indgår i indsamlingsordningen er:

- emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen som f.eks. tom aluminiums-, blik- og stålemballage, øl- og

- sodavandsdåser uden pant og rengjorte konserverdåser
- metalfolien fra fyrfadslys og kaffekapsler
- bestik
- søm og skruer
- hængsler og beslag

Genanvendeligt metal skal være rent og holdes adskilt fra den øvrige dagrenovation.

Ordnningen omfatter **ikke:**

Metal med indbygget elektronik, skarpe metalgenstande, metal der er forurenede af fødevarer, spraydåser, stannioler, foliebakker, gryder og termokander.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Indsamlingsordningen (henteordningen) gælder for alle enfamilieboliger, etageejendomme samt flexboliger i kommunen.

Ordnningen gælder ikke for sommerhuse som henvises til at aflevere affaldet i genbrugskuber, se regulativets § 3 eller på genbrugspladserne på Lolland-Falster, se regulativets § 21.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen er en indsamlingsordning (henteordning), hvor metalemballage bliver hentet ved husstanden, i fast opsamlingsmateriel. Beholderne er todelt og benyttes til papir og karton i det ene rum og glas- og metalemballage i det andet rum. Rummene er markeret, så det fremgår hvilket rum der er beregnet til hvilken affaldstype.

§14.4 Beholdere

Ved énfamiliehuse anvendes en rumopdelt 240 liters beholder.

Ved etageboliger og lignende kan indsamlingen ske i 240 liters containere, i 660 l containere, i genbrugskuber eller i undergrundscontainere (i henhold til regulativets § 19.4).

Ejere af boliger skal selv sørge for, at deres ejendom er tilmeldt ordningen i korrekt omfang.

Beholdere og containere leveres af og tilhører REFA.

Grundejeren har ansvaret for opsamlingsmateriellet, og er erstatningspligtig på det lånte materiel, såfremt det bortkommer eller beskadiges af andre årsager end ved almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen til Refa. Se også § 14.4.

§14.6 Anbringelse af beholdere

For beholderes placering samt adgangsforhold henvises til § 19.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at renholde og sikre vedligeholdelse af det af REFA udleverede opsamlingsmateriel, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Afhentning af metalemballage sker hver 5. uge.

Beholdere og containere, der hentes på standpladsen, stilles tilbage efter tømning.

§14.10 Øvrige ordninger

Rengjort metalemballager og drikkevareemballager af metal kan afleveres i genbrugskuberne eller på genbrugspladserne på Lolland-Falster.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt emballageaffald af plast forstås eksempelvis: rengjorte plastdunke og -flasker f.eks. fra eddike, rengørings-, vaske-, skylle- og opvaskemidler samt drikkevarer.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (bringeordning).

Rengjorte emballager og drikkevareemballager af plast skal afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster.

§15.4 Beholdere

Der stilles ikke beholdere til rådighed. Det er en bringeordning.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Ikke relevant.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

(Skal senest udfyldes den 1. juli 2021)

Se § 19 om restaffald.

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Se § 19 om restaffald.

§16.4 Beholdere

Se § 19 om restaffald.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen til Refa. Se også § 19.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Se § 19.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Se § 19.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Se § 19.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Se § 19.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- spraydåser
- maling, lak og lim
- plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- olie- og benzinprodukter

- kviksølvstermometre
- visse rengøringsmidler
- kemikalier (syre, baser, fotovæsker, acetone, terpentin, ovnrens m.m.)
- fyrværkeri (konsumfyrværkeri) købt i detailhandel
- desuden visse typer af byggeaffald som f.eks. asbestholdige materialer, imprægneret træ og PCB-holdige materialer.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er indsamlingsordning (bringeordning).

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken. Miljøfarligt affald, bortset fra medicin og kanyler, skal afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster.

Aflevering skal ske personligt til pladsens personale.

Medicin og emballage med medicinrester, samt kanyler skal afleveres på apoteket.

Kasseret ammunition, krysantembomber og andet eksplosivt affald, bortskaffes efter politiets anvisninger.

Emballage Flydende miljøfarligt affald bør opbevares i originalemballagen. Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.

Såfremt emballage, med indhold af farligt affald, yderligere er emballeret i en plastikpose eller lignende, så skal posen være klar og der må kun være 1 emballage med farligt affald i posen. For farligt affald gælder, at den enkelte emballage max. må have et volumen på 25 liter og max. indeholde 10 liter.

De enkelte typer af farligt affald skal afleveres hver for sig.

§17.4 Beholdere

Der stilles ikke beholdere til rådighed. Det er en bringeordning.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Ikke relevant.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Ikke relevant.

§18 Ordning for tekstilaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 1. januar 2022)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Der stilles ikke beholdere til rådighed. Det er en bringeordning.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Ikke relevant.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Ikke relevant.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ikke relevant.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ikke relevant.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Ikke relevant.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for sommerhuse, fritidshuse, ubeboede og beboede ejendomme m.m. i kommunen.

Endvidere gælder ordningen for ubebyggede grunde, byggegrunde, festpladser og lignende, hvorfra der fremkommer dagrenovation.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen er en indsamlingsordning (henteordning).

Der foretages husstandsindsamling af dagrenovation i fast opsamlingsmateriel fra alle private husstande, sommerhuse og andre fritidshuse, flexboliger m.m. Ordningen omfatter også beboelse med tilknyttet erhverv, herunder landbrug.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, jf. regulativets § 28.

Borgeren og grundejeren har pligt til at sortere affaldet. Der må således ikke komme restaffald i beholdere for genanvendeligt affald, og der må ikke være genanvendeligt affald i beholderen/containeren til restaffald.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Det påhviler borgeren og grundejeren kun at anvende det opsamlingsmateriel, der er stillet til rådighed af REFA. Alternativt kan der anvendes andet tilsvarende materiel, der skal være godkendt af REFA.

Opsamlingsmateriellet må kun anvendes til de fraktioner, som det er beregnet til.

Beholdere leveres af og tilhører REFA, dog ejes undergrundscontainerne af grundejerne.

Affaldsbeholdere og containere:

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren. I enfamiliehuse, dobbelthuse, rækkehuse og etageejendomme med mindre end 6 boliger samt sommerhuse og andre fritidshuse m.m., skal dagrenovationen opsamles i enten et stativ med en 110 liter plaatsæk eller en 140, 180, 240, 400 eller 660 liter beholder/container.

Der skal minimum være tilmeldt 1 tømningseenhed pr. bolig/sommerhus.

I ejendomme med 6 boliger eller flere kan dagrenovation opsamles i 400 eller 660 liter containere, eller i storcontainere og undergrundscontainere. Storcontainere lejes af REFA, hvorimod undergrundscontainere bekostes og vedligeholdes af ejendommens ejer/grundejerforening/boligselskab.

Såfremt borgeren og grundejeren ønsker det, kan der efter behov ske ændring af opsamlingsmateriellet og tømningens frekvens mod betaling af et godkendt gebyr herfor, se regulativets § 4.

REFA kan dispensere fra kravene om opsamlingsmateriel og tømningssfrekvens, såfremt de stedlige forhold umuliggør anvendelse af det forskrevne materiel.

REFA kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Undergrundscontainere:

Grundejere kan, som alternativ til de almindelige stativer/containere vælge undergrundscontainere.

Den enkelte ejendom skal have tilladelse af kommunen, forinden der etableres nedgravede beholdere. En forudsætning for tilladelsen er, at der indgås aftale mellem REFA og den enkelte administrator/ejer af ejendommen, hvor der fastlægges placering, antal tilsluttede brugere, tømningssfrekvens, beholdervolumen, beholdertype etc.

Grundejer afholder selv alle omkostninger til indkøb og etablering af undergrundscontainere inkl. planlægning, arkitektrådgivning, vedligeholdelse m.v.

Det er grundejers/borgerens ansvar at sikre, at containerne altid er i en funktionsdygtig stand for såvel brugere som tømningsspersonel. Containerne skal have en indretning, placering og udformning, så de kan håndteres og tømmes af REFAs tømningssentreprenør.

Undergrundscontainere skal som udgangspunkt etableres på privat grund. Såfremt dette ikke er muligt, vil en eventuel nedgravning i offentligt areal kræve tilladelse af kommunen.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Kommunalbestyrelsen har overdraget kompetencen til Refa.

Ved ejendomme med mere end 6 boliger, skal der minimum være 55 liter volumen pr. husstand pr. uge. Ved beregning af volumen rundes der opad (3 værelser svarer til 1 bolig).

Borgere/grundejere skal betale det af kommunalbestyrelsen godkendte gebyr herfor, iht. gebyrbladet.

Såfremt der på den enkelte ejendom forekommer perioder med ekstraordinært meget affald, kan borgere og grundejere købe særlige røde sække med påstemplet "EKSTRA". Ved købet

af en rød EKSTRA sæk er udgiften til indsamling og behandling af affaldet dækket ind.

REFA oplyser, hvor ekstrasække kan købes. Der kan endvidere tilkøbes en ekstra tømning af beholderen/sækken.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Krav til anbringelse af beholdere samt tømning er begrundet i hensynet til en effektiv og funktionsduelig ordning, som også har et vist sammenfald med varetagelse af arbejdsmiljøhensyn.

Såfremt disse krav opfyldes, vil afhentningen ske inden for det almindelige standardrenovationsgebyr for den pågældende ordning. Kan kravene ikke opfyldes, kan afhentning ske mod opkrævning af et sæргеbyr, der dækker omkostningerne til en afhentning, der er sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig.

Borgeren har ret til at opstille affaldsbeholderen på matriklen, på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på afhentningsdagen, inden kl. 5:00, (kl. 4 hvis det er en vejstrækning, hvor der er meddelt dispensation vedr. afhentningstidspunkt) stille affaldsbeholderen på et sted, der opfylder kravene.

Beholderes placering

Affaldsbeholdere, containere og sækkestativer skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren, og på et fast underlag (fliser, asfalt eller lignende jævnt og fast underlag der ikke skaber modstand i forbindelse med kørsel med containeren).

Der skal være mindst 25 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer eller andet.

Beholdere skal anbringes så håndtagene er fri og vender ud mod renovatørens adgangsvej.

Sækkestativer skal anbringes, så de frit kan åbnes og sækken udskiftes.

Boksrums/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.

Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.

Hunde må ikke være til gene for renovatøren.

Adgangsvejen

Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen/-sækken.

Adgangsvejen må højst være 25 meter lang. Dog er det muligt at tilkøbe retten til en længere adgangsvej, jf. regulativets § 4.

Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag (fliser, asfalt eller lignende jævnt og fast underlag der ikke skaber modstand i forbindelse med kørsel med beholderen).

Adgangsvejen skal være bred nok til, at der frit kan køres med beholdere, sækkekærrer og/eller containere.

Der skal være mindst 2 meter frihøjde på adgangsvejen.

Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben stilling, og tærskler og trin skal være forsynet med faste skråkiler eller lignende.

Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der spærrer adgangsvejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.

For at sikre en hensigtsmæssig og effektiv affaldshåndtering ved stigninger på adgangsveje, større end **1:10**, gælder følgende bestemmelser:

Sække og 2-hjulede beholdere:

Er stigningen mellem **1:10** og **1:4**, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen.

Bredden på trinene skal være 40 cm, længden min. 40 cm og trindhøjden må højst være 10 cm.

Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden være mindst 20 cm. Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholdere, eventuelt kærre samt en person.

Trin, dobbeltrapper og vandrette reposer kan undlades på stigninger op til 1:7, hvis længden af stigningen er mindre end 5 m.

Hvis stigningen, herunder trappeforløb, er større end **1:4**, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr.

Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

I de situationer, hvor kravene til adgangsvejene ikke kan opfyldes, skal affaldsbeholderen/-sækken bringes til skel mod farbar vej på afhentningsdagen.

4-hjulede containere: Stigninger skal anlægges uden trin i en bredde på minimum 120 cm.

Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller andet hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive opkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

I de situationer, hvor kravene til adgangsvejene ikke kan opfyldes, skal affaldsbeholderen, -sækken eller -containeren bringes frem til skel mod farbar vej på afhentningsdagen.

Undergrundscontainere:

Tilkørselsvejen og standpladsen skal være indrettet, så undergrundscontaineren kan tømmes af lastbil med kran. Der må ikke henstå genstande ved undergrundscontaineren, der kan genere eller forhindre tømning. De nærmere vilkår vil fremgå af den aftale, der er indgået med REFA samt Guldborgsund Kommune, i forbindelse med etableringen af

undergrundscontaineren.

Tilkørselsvejen

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen. Tilkørselsvejen skal være mindst 2,9 meter bred, og frihøjde under grene og lignende hindringer skal være mindst 4,5 meter. Hvis der langs tilkørselsvejen er plankeværk, hæk, husmur eller lignende, skal der yderligere være 0,4 meters fribredde på hver side af tilkørselsvejens bredde på 2,9 meter.

Ved blinde veje og enligt beliggende ejendomme skal der være vendemulighed for renovationsbilen (se bilag 1, der illustrerer vendepladsers udformning). Såfremt tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sække skal være ophængt i et sækkestativ, dette gælder dog ikke de røde EKSTRA sække, og må kun fyldes til stregen og ikke veje mere end 20 kg. EKSTRA sække skal lukkes (bindes for) inden afhentning.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen/affaldssækken.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen/affaldssækken, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen/affaldssækken.

Det skal sikres, at affaldet er tilstrækkeligt indpakket, så evt. væde ikke forårsager, at affaldet fryser fast i beholderen, og dermed forhindrer tømningen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Vægten i beholdere til restaffald må ikke overstige 20 kg pr. 100 liter beholdervolumen.

Borgere og grundejeres opbevaring af affald, herunder hjemmekompostering, må ikke give anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendommen eller forårsage tilhold af skadedyr.

Ved fejlsortering kan REFA, uden varsel, undlade at tømme opsamlingsmateriellet, hvis der inden tømningen bliver konstateret fejlsortering som f.eks. elektronik affald, farligt affald eller slagteriaffald.

Hvis grundejeren ikke, inden et af kommunen varslet tidspunkt, bortskaffer det uønskede affald, i henhold til reglerne i dette regulativ eller efter konkret anvisning, vil der blive

iværksat en specialtømning. Udgiften i forbindelse med specialtømningen vil blive opkrævet hos grundejeren ved et omkostningsbestemt sæргеbyr, til dækning af de omkostninger der har været til transport, og til frasortering og behandling af det fejlsorterede affald

§19.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at renholde og sikre vedligeholdelse af Opsamlingsmateriellet, så det altid er i funktionsduelig og forsvarlig hygiejnisk stand.

Hvis ikke grundejer holder opsamlingsmateriellet rent, kan Guldborgsund Kommune påbyde rengøring, på grundejers regning, inden for en fastsat frist. Hvis dette ikke efterkommes, kan Guldborgsund Kommune vælge enten at rengøre, ombytte eller udskifte opsamlingsmateriellet for grundejers regning.

Undergrundscontainere, der etableres af grundejer, renholdes og vedligeholdes af grundejer, så containerne altid fremstår i en funktionsdygtig og forsvarlig hygiejnisk stand. Tømning af perkolat og renholdelse af arealet omkring containeren påhviler ligeledes grundejer.

§19.9 Afhentning af restaffald

Enfamilieboliger, etageejendomme, flexboliger, sommerhuse beliggende udenfor sommerhusområder og sommerhuse med helårsstatus:

Dagrenovationen afhentes hver uge eller hver 14. dag på en fast ugedag.

Sommerhuse og fritidshuse m.m. beliggende i sommerhusområder:

Dagrenovationen afhentes hver uge eller hver 14. dag på en fast ugedag eller ved en særordning, hvor der kan vælges afhentning i enten 26 eller 34 fastlagte uger pr. år. I sommerhusområder kan der, i perioden fra den 1. april til den 30. september, også tilkøbes ekstraordinære lørdagstømninger.

Etageboliger og sommerhuse beliggende i lokalplanlagte feriehusområder ved feriecentre:

Disse boligformer har mulighed for at tilkøbe flere ugentlige afhentninger af dagrenovation. Tømningsfrekvensen aftales med REFA.

Undergrundscontainere:

Undergrundscontainere tømmes fast hver uge eller hver 14. dag. For undergrundscontainere, der etableres i sommerhusområder, kan der ske afvigelse herfra, således at antal tømninger

f.eks. kan øges i sommerhalvåret. Ændringer skal ske efter aftale med REFA omkring vilkår.

Tidspunkt for afhentning samt øvrige forhold omkring afhentningen

Afhentning af dagrenovation sker i tidsrummet mellem kl. 05.00 og kl. 18.00, inden for hvilket tidsrum, der skal være fri adgang for tømning. REFA kan administrativt dispensere herfor og tillade opstart kl. 04.00 på særlige vejstrækninger, f. eks. på de større indfaldsveje og i bymidten, begrundet i minimering af de trafikale gener i forbindelse med afhentning af dagrenovation og genanvendelige materialer. Hvis der er indhentet dispensation til afhentning af affaldet fra kl. 04.00 om morgenen i et område, skal borgerne i dette område stille affaldet frem senest kl. 04.00 om morgenen på afhentningsdagen.

I forbindelse med helligdage kan der ske midlertidig forskydning af afhentningstidspunktet.

Stilles sækken ud til vej på tømningsdagen, skal der bindes for den.

Såfremt en beholder/sæk indeholder andet affald end dagrenovation, eller at sækken er perforeret eller på anden måde beskadiget, er renovationsmandskabet ikke pligtige til at medtage/tømme sækken/holderen. I sådanne tilfælde kontaktes REFA for nærmere instruks for bortskaffelse.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- grene og buske
- afklippet græs, blade og ukrudt
- rodstød
- nedfaldsfrugt

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen er en tilvalgsordning som kan benyttes af alle borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for haveaffald er en indsamlingsordning.

Der kan købes Big Bags på alle genbrugspladser. Når Big Bagen er fyldt med haveaffald, placeres den ud til offentlig vej, hvorefter der tages kontakt til REFA, som sørger for at haveaffaldet afhentes inden for få arbejdsdage. Afhentningsprisen fremgår af gebyrbladet jf. §4.

Haveaffald kan afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster. Haveaffald kan også komposteres på egen grund, eventuelt sammen med det vegetabilske husholdningsaffald.

Bundtede grene kan endvidere afhentes via storskraldsordningen se § 29.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Guldborgsund og Lolland Kommuner

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Guldborgsund Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugsplads[-en eller -erne] kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Dagrenovation, eksplosivt affald, radioaktivt affald og klinisk risikoaffald kan ikke afleveres på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Affaldet skal håndafledes, dog må gren- og haveaffald aflæses via tiplad.

Der kan afleveres max. 1 m³ lettere forurennet jord pr. projekt.

Tagplader betragtes som asbestholdigt affald og håndteres som sådan, medmindre man tydeligt kan dokumentere, at de er af anden type. Der kan afleveres max. 15 stk. asbestholdige tagplader pr. besøg.

Farligt affald afleveres i emballager, der max. må have et volumen på 25 liter og max. må indeholde 10 liter. De enkelte typer af farligt affald, skal afleveres hver for sig og må ikke blandes sammen.

På genbrugspladserne er der mulighed for, at aflevere intakte effekter til direkte genbrug (dog ikke farligt affald).

Nærmere anvisninger vedrørende sortering i de forskellige affaldstyper fremgår af opslag på genbrugspladserne og kan også ses på www.refa.dk.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald opdeles i hård genanvendelig PVC og ikke-genanvendelig PVC.

Hård genanvendelig PVC er f.eks. kloakrør, drænrør, tagrender, nedløbsrør og vinduer.

Ikke-genanvendelig PVC er typisk blødt som f. eks. havebassiner, folier, presenninger, badedyr, kunststoflæder, vinylgulve, haveslanger m.m.

Tagplader (trapez) afleveres til deponi.

PVC-produkter er mærket med et 3 tal i et trekantet genbrugstegn.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Hård genanvendelig PVC skal udsorteres og afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster som en selvstændig fraktion (Bygnings-PVC).

Ikke-genanvendelig PVC skal afleveres i genbrugspladsens container til deponering (Deponi).

§22.4 Øvrige ordninger

Ikke-genanvendelig PVC kan også afleveres til storskraldsordningen.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med tryk- eller vakuuminprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

Imprægneret træ er f.eks. hegnsplæle, lysmaster, havemøbler, legeredskaber og andre udendørs konstruktioner.

På genbrugspladserne anvendes betegnelsen udendørs træ i stedet for imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning (bringeordning).

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling og afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster som en særskilt fraktion.

Afbrænding af imprægneret træ er kun tilladt på dertil godkendte anlæg.

§23.4 Øvrige ordninger

Imprægneret træ kan desuden afleveres på REFAs Miljøcenter Hasselø eller Gerringe mod betaling.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved WEEE, affald fra elektronik og elektronisk udstyr, forstås eksempelvis:

Små husholdningsapparater/elektronik over og under 50 cm.

f.eks. støvsuger, el-radiator, strikkemaskine, strygejern, eltandbørste, barbermaskine, ur, vægte, computer, printer, mus, tastatur, scanner, skrivemaskine, telefon, radio, videokamera, Hi-fi, videobåndoptager, forstærker, elmusikinstrument, boremaskine, sav, symaskine, fræse- og slibemaskine, sømpistol, maskiner til haveaktivitet, elektrisk tog, racerbane, Game Boy, cykelcomputer, el-sportsudstyr, blodtryksmåleapparat, røgdetektor, tyverialarm, termostat, automatiske dispenser.

Store husholdningsapparater

F.eks. køleskab, fryser, elkomfur, ovn, vaskemaskine, tørretumbler, opvaskemaskine, ventilator og klimanlæg.

Solcellepaneler

Skærme

F.eks. tv, tablet, pc-skærme

Lyskilder

F.eks. lysstofrør, lavenergi- og halogenpærer, lamper og anden belysning eller udstyr til spredning eller regulering af lys

Batterier

Nikkel- cadmium batterier - NiCd (genopladelige batterier til f.eks. mobiltelefoner, elværktøj, Litiumbatterier – Li, kviksølvsbatterier, knapcellebatterier, brunstens- og alkaliske batterier

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Små husholdningsapparater/elektronik over 50 cm.
2. Små husholdningsapparater/elektronik under 50 cm.
3. Store husholdningsapparater
4. Skærme
5. Solcellepaneler
6. Lyskilder
7. Batterier

WEEE skal afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster, med mindre forhandleren tilbyder at tilbagetage udtjente produkter f.eks. ved køb af nyt.

WEEE kan også afleveres til storskraldsindsamlingen (dog ikke batterier). Borgeren og grundejeren kan anbringe udtjente bærbare batterier i klare plastposer oven på låget af dagrenovationsbeholderen eller genbrugsbeholderen, hvor de vil blive medtaget i forbindelse med afhentning af dagrenovation og glas, metal og papir.

Kasseret WEEE skal håndteres forsigtigt, så den videre behandling og udtagning af farlige eller genbrugelige dele lettes mest muligt.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Se også § 21.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ordningen er delt op i uforurenede og forurenede bygge- og anlægsaffald.

Uforurenede bygge- og anlægsaffald Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer eller stoffer i et sådant omfang eller af en sådan art og koncentration, at genanvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Ubehandlede træbjælker, brædder og lignende
- Hvid sanitet

Forurenede bygge- og anlægsaffald

Ved forurenede bygge- og anlægsaffald forstås eksempelvis:

- Glaseret tegl
- Imprægneret træ
- PCB-holdigt affald
- Materialer forurenede med tjære, sod eller olie
- Rester af maling og lak
- Asbestholdigt affald
- Blandinger af beton og asfalt
- Asfalt
- Mineraluld
- Termoruder udsorteres og genanvendes om muligt. Termoruder, der ikke er egnede til genanvendelse (fra perioden 1950-1980), skal destrueres eller deponeres.
- Genanvendeligt PVC-affald skal så vidt muligt kildesorteres og genanvendes.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (bringeordning).

Anmeldelse

Ved nedrivning eller renovering af mere end 10 m² bygningsareal eller når der opstår mere end 1 ton byggeaffald skal bygge- og anlægsaffald anmeldes til kommunen senest 2 uger før arbejdet går i gang.

Omfatter arbejdet dele af bygninger fra 1950-1977 skal resultatet af en screening for PCB sendes sammen med anmeldelsen ovenfor.

Viser screeningen risiko for forurening med PCB skal indholdet analyseres eller det mistænkelige affald behandles som forurenat. Eventuel analyserapport og plan for, hvordan forurenat affald håndteres, skal sendes sammen med ovenstående.

Sortering

Bygge- og anlægsaffald skal kildesorteres på stedet. Sortering på stedet kan dog udelades, hvor den samlede affaldsmængde fra det pågældende bygge- og anlægsarbejde ikke overstiger 1 ton.

Opbevaring

Uforurenat bygge- og anlægsaffald må uden tilladelse oplagres på nedrivningsstedet i 1 år. Forurenat bygge- og anlægsaffald må opbevares i højst 6 uger.

Bortskaffelse

Kildesorteret bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster (Se regulativets § 21). Spørg altid pladsmanden om anvisning forinden aflæsning.

Øvrige ordninger

Følgende typer af bygge- og anlægsaffald kan desuden afleveres på REFAs Miljøcenter Hasselø eller Gerringe mod betaling:

- Uforurenat bygge- og anlægsaffald, bortset fra gips til genanvendelse
- Forurenat bygge- og anlægsaffald, herunder glaserede tegl, imprægneret træ, materialer forurenat med tjære, sod eller olie, samt asbestholdigt affald
- Farligt affald som f.eks. maling, lak og PCB-holdig fugemasse, kan desuden

bortskaffes via ALFA Specialaffald A/S mod betaling.

Anvendelse af sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald

Følgende affaldsfraktioner, må uden tilladelse forberedes til genbrug til samme eller beslægtede formål, som affaldsmaterialerne har været brugt til hidtil, herunder til genbrug af mursten, tegl eller gipsplader i byggeri m.v.:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt

Følgende affaldsfraktioner, må uden tilladelse og efter forarbejdning, anvendes som erstatning for primære råstoffer:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton

Sorteret, uforurenet bygge- og anlægsaffald må ikke indeholde rester af maling, lak og lignende.

§27 Ordning for ikke-bærbare batterier og bilbatterier

§27.1 Hvad er ikke-bærbare batterier og bilbatterier

Ved ikke-bærbare batterier og bilbatterier forstås eksempelvis:

Bilbatterier og bilakkumulatorer, der leverer strøm til startmotorer, lygter og tændingsanlæg.

§27.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-bærbare batterier og bilbatterier er en indsamlingsordning (bringeordning).

Ikke-bærbare batterier og bilbatterier skal afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster, eller til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§28 Ordning for hjemmekompostering af vegetabilsk husholdningsaffald

§28.1 Hvad er hjemmekompostering af vegetabilsk husholdningsaffald

Ved vegetabilsk husholdningsaffald til hjemmekompostering forstås eksempelvis:

- affald fra grøntsager
- brød
- blomster og potteplanter
- frugt
- kaffegrums og teblade inkl. filtre
- kartoffelskræller og andre skræller
- skaller fra f.eks. nødder

Kød, fisk samt affald af tilberedt mad er ikke omfattet, men henhører under dagrenovation.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, samt under overholdelse af miljøbeskyttelseslovens bestemmelser i øvrigt.

Boligselskaber el. lign. på mere end 10 husstande, som i fællesskab ønsker at etablere en ordning med kompostering af affald på egen grund, skal foretage en anmeldelse herom til kommunen. Borgere og grundejere, der foretager kompostering af affald på egen grund, har på foranledning pligt til at oplyse kommunen herom, herunder at afgive oplysninger om komposteringsmetode m.v.

Haveaffald kan komposteres sammen med det vegetabiliske husholdningsaffald.

Kompostbeholdere og andre komposteringsmetoder må ikke give anledning til ulemper/gener for omgivelserne, herunder tilhold af skadedyr f.eks. rotter.

Den dannede kompost skal anvendes på borgernes og grundejernes egen grund. Guldborgsund Kommune kan meddele de fornødne påbud, såfremt forholdene på en ejendom medfører uhygiejniske tilstande eller er til væsentlig ulempe for omgivelserne.

§29 Ordning for storskrald

§29.1 Hvad er storskrald

Ved storskrald forstås eksempelvis:

- større emballager
- cykler
- hårde hvidevarer, herunder elektronik
- jern/metal
- møbler/indbo
- tøj og sko barnevogne
- ikke-genanvendelig PVC
- keramik og porcelæn
- bundtede grene - max. 1 meter
- bundtet pap

Følgende affaldstyper **hentes ikke** som storskrald:

- juletræer
- haveaffald
- ikke brændbart affald (planglas, m.m.)
- bygningsaffald
- miljøfarligt affald

§29.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, fritidshuse m.m. i kommunen.

§29.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning (henteordning).

REFA afhenter storskrald ved de ejendomme, som på forhånd har bestilt afhentning af storskrald.

På afhentningsdagen stilles affaldet ud til skel ved vej, senest kl. 07.00 om morgenen.

Affaldet skal være sorteret i fraktioner, svarende til fraktionerne på genbrugspladserne på Lolland-Falster.

Affaldet skal afleveres i gennemsigtige plastikposer eller være bundtet.

Der afhentes max. 5 enheder pr. husstand. En enhed må højst veje 30 kg og max. fylde 1x1x1 m. Dog gælder for møbler og hårde hvidevarer, at hver enhed højst må veje 45 kg og max. være 2 m langt.

Affald, der ikke er storskrald, bliver ikke taget med.

§30 Ordning for andet affald

§30.1 Hvad er andet affald

Ved andet affald forstås affald, der ikke er omfattet af andre affaldstyper i dette regulativ, f.eks. mindre både, brændeovne, olietanke og affald fra biler.

§30.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§30.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for andet affald er en anvisningsordning.

Borgere og grundejere, der har denne type affald, skal henvende sig til Guldborgsund Kommune, som i de enkelte tilfælde vil give en konkret anvisning.

Biler, der kasseres, skal afleveres til en ophugningsvirksomhed, som er registreret hos Miljøstyrelsen.

Dele af biler kan afleveres på genbrugspladserne på Lolland-Falster.

Olietanke, der ikke benyttes, skal være fuldstændig tømt for olie og kan bortskaffes på genbrugspladserne på Lolland-Falster. Der skal skæres et inspektionshul i tanken inden aflevering.

Fordærvede madvarer fra f.eks. frysere med strømsvigt, afleveres direkte til REFA på kraftvarmeværket i Nykøbing F., efter forudgående aftale.

Det er ikke tilladt at oplagre eller opbevare affald på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelsesloven.

§31 Ordning for affald fra bebyggelser med særlige fysiske rammer

§31.1 Hvad er affald fra bebyggelser med særlige fysiske rammer

Ved affald fra bebyggelser med særlige fysiske rammer forstås dagrenovation, glasemballage, metalemballage og papir fra private husholdninger og dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder, hvor det efter kommunalbestyrelsens vurdering er nødvendigt at etablere specielle indsamlingssystemer for at sikre en hensigtsmæssig bortskaffelse af affaldet.

§31.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for følgende bebyggelser i Guldborgsund kommune:

Hollands Gaard, Nykøbing Falster

Østergågade 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 og 24

Torvet 2 og 3

Raadhusstræde 4 og 6

Store Kirkestræde 1A, 1B, 1C, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13 og 15

Langgade 13, 15, 17, 21, 23, 25, 27 og 29

Hollands Gaard 14, 16, 18, 20, 24, 26 og 30

Torvet på Søvej, Nykøbing Falster

Søvej 38, 41A, 41B, 43, 45 og 47

Ejerforeningen Slotsbryggen 20-24, Nykøbing Falster

Slotsbryggen 20, 22 og 24

Alle grundejere og affaldsproducenter, som er omfattet af dette tillæg er forpligtiget til at benytte den fælles indsamlingsordning og til at sortere affaldet i de affaldsfraktioner, som er nævnt i Guldborgsund kommunes regulativer for husholdningsaffald og erhvervsaffald

§31.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor afhentning af dagrenovation, glas, metalemballage og papir foretages efter behov.

For indsamling og bortskaffelse af dagrenovation og dagrenovationslignende affald, betaler alle grundejere og affaldsproducenter, der er omfattet af dette tillæg, det til enhver tid af

kommunalbestyrelsen fastsatte renovationsgebyr, jf. godkendt gebyrblad, hvor affaldsproducenternes (virksomhedernes) renovationsgebyr fastsættes i forhold til antal ansatte, samt for spiserestauranters vedkomne, også i forhold til antal siddepladser.

§31.4 Beholdere

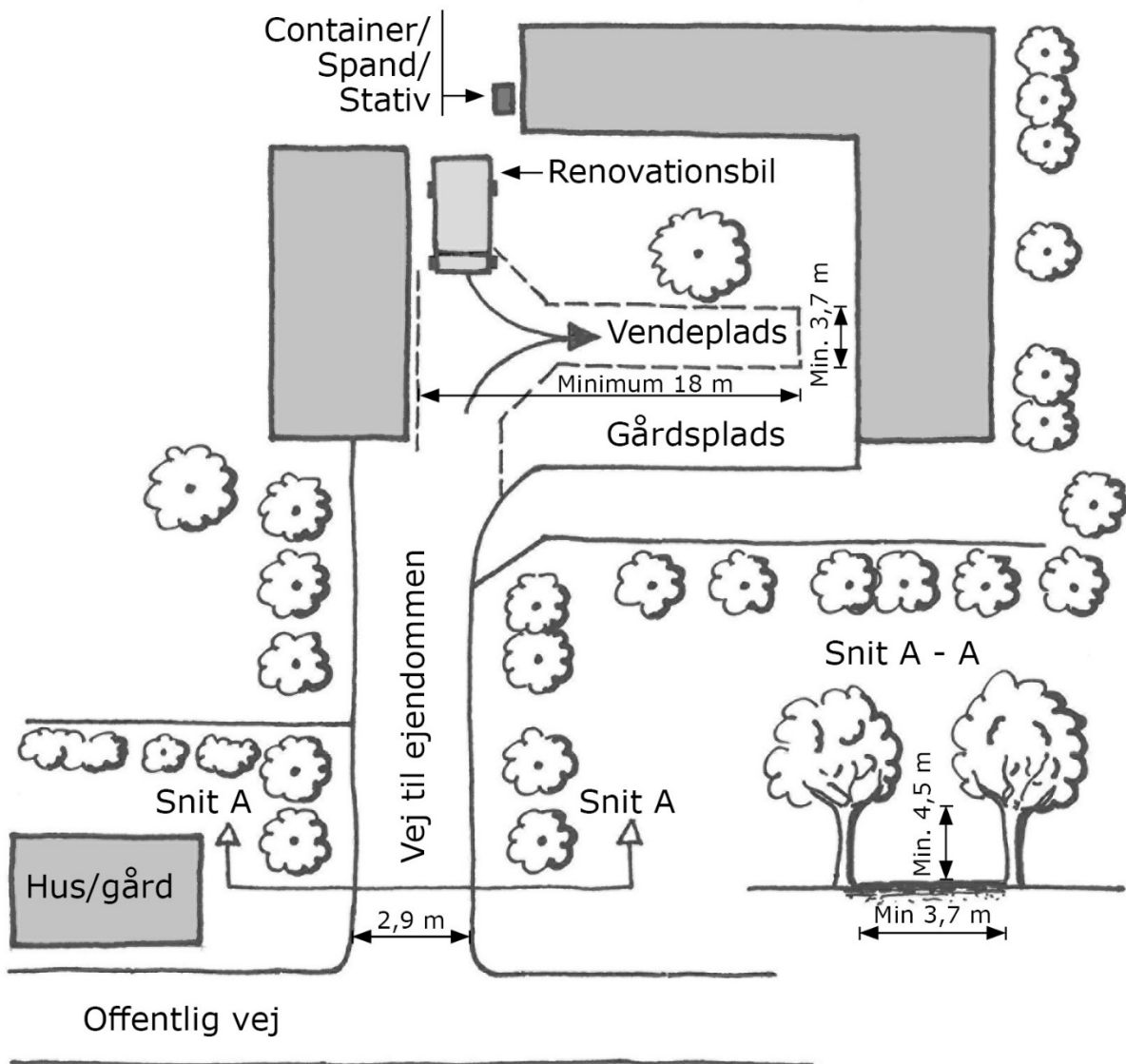
REFA ejer og vedligeholder de opstillede og nedgravede containere til dagrenovation, glas, metalemballage og papir i Hollands Gaard og på Søvej.

Ejerforeningen Slotsbryggen 20-24 ejer og vedligeholder selv de nedgravede containere til dagrenovation ud for Slotsbryggen 20.

Bilag 1: Regulativ Bilag 1 Krav til vendeplads.pdf

BILAG 1

Krav til vendeplads ved ejendomme, der ligger tilbagetrukket fra offentlig vej



Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Inge Nielsen

E-mail: ini@guldborgsund.dk

Tlf. nr.: 54731985

Regulativet er vedtaget d. 17-05-2021 og er trådt i kraft d. 25-06-2021