

**Udbud af levering af halm**  
**Maribo-Sakskøbing Kraftvarmeværk**

**SÅDAN FOREGÅR UDBUDET**

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Udbudsmateriale .....	3
3. Udbud .....	3
3.1 Halmtype og mængde .....	3
3.3 Egnethedsvurdering .....	4
3.4 Afgivelse af tilbud .....	4
3.5 Behandling af indkomne tilbud .....	5
3.6 Tilbudsvurdering og valg af leverandør .....	5
3.6.1 Proces for valg af leverandører .....	5
3.6.2 Kontrol af tilbud .....	6
3.7 Meddelelse om resultat af udbuddet og indgåelse af halmleveringskontrakter .....	6
3.8 Forhøjelse af indgåede halmleveringskontrakter .....	6
4. Udveksling af informationer .....	6
4.1 Generelt .....	6
4.2 Forholdet mellem tilbudsgiverne indbyrdes .....	7
4.3 Forholdet mellem REFA og tilbudsgiverne .....	7
5. Spørgsmål .....	7

## 1. Indledning

I dette dokument beskrives procedurerne for REFAs køb af halm ved udbud til Maribo – Saksøbing Kraftvarmeværk ("MSK").

Den kontrakt, som der indgås aftale om på baggrund af dette udbud kan være 1-årig eller 3-årig.

Levering af halm for ny kontraktperiode kan først forventes påbegyndt, når eventuel restmængde fra sidste leveringsperiode er færdigleveret.

Det vil kun være muligt at tegne kontrakter "**an værk**".

## 2. Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale, som danner grundlag for tilbudsafgivelsen, består af følgende dokumenter:

- Annoncering
- Nærværende beskrivelse "Sådan foregår udbuddet"
- Tilbudsliste, "an værk" med Tro- og love erklæring om, at tilbudsgiver ikke har ubetalt offentlig gæld på over 100.000 kr. (skal underskrives af tilbudsgiver).
- Udkast til kontrakt om levering af halm til Maribo Saksøbing Kraftvarmeværk, "an værk".
- Tro og love-erklæring vedr. opfyldelse af bæredygtighedskrav ved levering af halm til REFA
- Kontraktbilag 1: REFA – Halmvejledning 2026.

Udbudsmaterialet kan downloades fra REFAs hjemmeside, [www.refa.dk/halmudbud](http://www.refa.dk/halmudbud), ligesom interesserede tilbudsgivere kan få materialet tilsendt i en papirversion ved henvendelse til REFA pr. mail [info@refaenergi.dk](mailto:info@refaenergi.dk).

## 3. Udbud

### 3.1 Halmtype og mængde

Udbuddet omfatter halm. Kravene til halmen er nærmere beskrevet i "REFA – Halmvejledning 2026", afsnit 1.8.

Den tilbudte mængde halm pr. leveringsår ved dette udbud skal min. være på 100 tons og kan max. udgøre 1500 tons halm pr. leverandør uanset om mængden er fordelt på flere tilbud.

Potentielle tilbudsgivere opfordres til løbende at søge information på REFA's hjemmeside [www.refa.dk](http://www.refa.dk)

### 3.3 Egnethedsvurdering

Kun tilbudsgivere, som efter REFAs vurdering kan levere halm i overensstemmelse med betingelserne i udbudsmaterialet, har mulighed for at indgå kontrakt med REFA om opgaven. En sådan vurdering af de potentielle tilbudsgiveres egnethed til at løse den udbudte opgave sker ud fra 2 kriterier:

- Tilbudsgivers erklæring på tro og love om, at tilbudsgiver ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. REFAs tilbudsliste med Tro- og love-erklæring skal anvendes.
- Tilbudsgiveren har ikke inden for en periode på 1 år forud for det aktuelle udbud misligholdt eventuelle kontraktmæssige forpligtelser over for REFA eller andre selskaber i REFA-koncernen.

Kun tilbudsgivere, der på baggrund af ovennævnte kriterier vurderes egnede til at løse opgaven, kan komme i betragtning i den videre tilbudsvurdering.

Hvis tilbudsgiver er et selskab med begrænset hæftelse, dvs. f.eks. et aktieselskab (A/S), anpartsselskab (ApS), iværksættersselskab (IVS) eller lignende skal tilbudsgiver stille en bankgaranti til fordel for REFA senest ved indgåelse af kontrakt om levering af halm. Dette gælder ikke interessentskaber (I/S), idet interessenterne hæfter personligt.

Bankgarantien skal dække REFAs eventuelle meromkostninger til indkøb af halm, i tilfælde af, at selskabet undlader at levere den aftalte halmmængde. Bankgarantien skal stilles for et beløb svarende til 25 % af indkøbsprisen for den halmmængde, som selskabet skal levere.

Tilbudsgivere, der på baggrund af ovenstående kriterier, ikke vurderes egnede af REFA, vil modtage en skriftlig meddelelse indeholdende en begrundelse for, hvorfor tilbuddet ikke er indgået i tilbudsvurderingen.

### 3.4 Afgivelse af tilbud

På hjemmesiden [www.refa.dk/halmudbud](http://www.refa.dk/halmudbud) findes en tilbudsliste med tro-og-love-erklæring som skal anvendes, når man afgiver tilbud.

Den underskrevne tilbudsliste med Tro-og-love-erklæring skal indleveres eller sendes med almindelig post til:

**REFA Maribo-Sakskøbing Kraftvarmeværk A/S**  
**Energivej 4**  
**4800 Nykøbing F.**

Tilbudsgivere kan også vælge at indscanne den underskrevne tilbudsliste med tro-og-love-erklæring og sende den til [halm@refaenergi.dk](mailto:halm@refaenergi.dk).

Tilbudslistens format og indhold må ikke fraviges af tilbudsgiver, og tilbudsgiver SKAL derfor anvende REFAs tilbudsliste.

Kuvert eller e-mail skal være tydeligt mærket **"Tilbud på halm"** og være REFA i hænde inden

tilbudsfristens udløb. Tilbudsfristen fremgår af annoncen og kan derudover ses på hjemmesiden [www.refa.dk](http://www.refa.dk).

En ændring af tidsfristen for afgivelse af tilbud kan kun ske på REFAs foranledning, og kun såfremt den foretages inden udløbet af den oprindelige tidsfrist. Den ændrede tidsfrist vil som minimum blive annonceret på samme måde som den oprindelige tidsfrist.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud i 60 kalenderdage efter udløbet af tidsfristen.

### **3.5 Behandling af indkomne tilbud**

Uanset om tilbuddet er modtaget i elektronisk eller fysisk form åbnes det modtagne tilbud først efter tilbudsfristens udløb.

Kun skriftlige tilbud, som er REFA i hænde inden tilbudsfristens udløb, og som er forsynet med tilbudsgivers underskrift, kan indgå i tilbudsevalueringen. I tilfælde af tvivl om et tilbuds indhold, vil denne tvivl, så vidt det efter REFAs opfattelse er muligt, blive søgt afklaret hos tilbudsgiver. Afklaring må ikke have karakter af forhandling, idet der ikke er adgang til tilbudsforhandling. Kan tvivlen ikke afklares, kan det føre til, at tilbud erklæres for ukonditionsmæssigt med den konsekvens, at det ikke indgår i tilbudsvurderingen.

### **3.6 Tilbudsvurdering og valg af leverandør**

#### **3.6.1 Proces for valg af leverandører**

Valg af leverandør sker ud fra en vurdering af, hvilken leverandør der har afgivet den billigste tilbudspris. Leverandøren med den billigste tilbudspris får tildelt kontrakt på levering af den tilbudte mængde halm. Den leverandør, som har afgivet den næst billigste tilbudspris, får tildelt kontrakt på den resterende mængde halm i forhold til REFAs samlede udbudte mængde. Har den næst billigste leverandør ikke tilbudt en mængde, som kan dække REFAs resterende behov, vil restmængden blive tildelt den leverandør, som har afgivet den tredjebilligste tilbudspris, osv.

Med det formål at sikre, at der indgås kontrakter om levering af en mængde, som samlet set svarer til den ønskede mængde, er REFA berettiget til at indgå kontrakt på en delmængde af den tilbudte mængde, hvilket kan blive nødvendigt alt afhængig af, hvilke mængder der tilbydes af den/de vindende tilbudsgiver/-e. REFA kan dog aldrig reducere en tilbudt mængde til under 100 tons halm. REFA vil først efter åbningen af samtlige tilbud kunne fastslå hvilken mængde man ønsker at købe ved det pågældende udbud, og hvilken fordeling der skal være mellem korte og langvarige kontrakter. Dette afhænger af de indkomne tilbud.

I tilfælde af at flere leverandører tilbyder den samme tilbudspris, vil valg af leverandør ske ved lodtrækning, som foretages af REFA.

REFA forbeholder sig ret til ikke at tildele og indgå kontrakt, herunder i tilfælde af, at de indkomne priser ligger væsentligt over markedsprisen.

### **3.6.2 Kontrol af tilbud**

Åbningen af tilbud kan overvåges af en uafhængig kontrollant, der er udpeget af foreningen Danske Halmleverandører og på forhånd godkendt af REFA.

Kontrollanten har til opgave at:

- Tilse at alle tilbud behandles lige
- Tilse at valget af leverandører eller afvisning af tilbud foregår i overensstemmelse med bestemmelserne i afsnit 3.6.1

### **3.7 Meddelelse om resultat af udbuddet og indgåelse af halmleveringskontrakter**

Valget af leverandører afsluttes på den i annoncen angivne dato (estimeret), og snarest muligt herefter udsendes henholdsvis underskrevet kontrakt til den/de vindende tilbudsgiver/-e og afslagsbrev til de øvrige tilbudsgivere indeholdende en kort begrundelse for afslaget. Der afgives ingen oplysninger om udfaldet af udbuddet forinden.

### **3.8 Forhøjelse af indgåede halmleveringskontrakter**

#### **3.8.1 Forhøjelse ud over den samlede udbudte mængde**

REFA kan uden at foretage nyt udbud forespørge leverandørerne, hvorvidt de kan øge mængden i de enkelte halmleveringskontrakter med op til 15 %. REFA vil i givet fald fremsende en sådan forespørgsel om at forhøje halmkontrakterne til samtlige leverandører, som har fået tildelt kontrakt i forbindelse med udbuddet. Leverandørerne anmodes om skriftligt at vedstå de tilbudte priser, eftersom leverandøren ikke har mulighed for at ændre sine oprindelige priser. Udvælgelse af de leverandører, som herefter får forhøjet deres halmleveringskontrakt, sker efter samme proces som beskrevet i afsnit 3.6.1.

#### **3.8.2 Forhøjelse som følge af manglende levering;**

REFA kan på tilsvarende vis uden nyt udbud tilbyde at forhøje mængden i en enkelt halmleveringskontrakt med op til 15 %, såfremt en eller flere halmleverandører ikke leverer den aftalte volumen. I så fald fremsendes anmodning om kontraktudvidelse alene til de leverandører, som allerede har været i stand til at levere de aftalte mængder.

## **4. Udveksling af informationer**

### **4.1 Generelt**

Informationer om REFAs udbud af halm eller øvrige udbud kan til enhver tid findes på [www.refa.dk](http://www.refa.dk). Alle potentielle tilbudsgivere opfordres til jævnligt at besøge hjemmesiden for at finde nærmere information om REFAs udbud.

Dette gælder specielt:

- Annoncering af kommende udbud
- Udbudsbetingelser

- Eksempel på halmleveringskontrakt
- Hyppigt forekommende spørgsmål og svar
- REFA – Halmvejledning.
- Generelle informationer, såsom kontaktoplysninger.

#### **4.2 Forholdet mellem tilbudsgiverne indbyrdes**

Det er forbudt for tilbudsgiverne at koordinere deres tilbud. Videregivelse af informationer til tredjemand eller koordinering af tilbud, priser eller øvrige forhold i relation til udbuddet er ikke tilladt og kan medføre aflysning af udbuddet.

#### **4.3 Forholdet mellem REFA og tilbudsgiverne**

REFA behandler tilbud fra de enkelte tilbudsgivere fortroligt og videregiver ikke tilbud og halmleveringskontrakter til tredjemand, dog undtaget i forbindelse med kontrol af tilbud jf. afsnit 3.6.2.

Samtlige informationer, som REFA i forbindelse med udbuddet meddeler den enkelte tilbudsgiver, må kun anvendes til udarbejdelse af tilbuddet eller til gennemførelse af den aftalte leverance.

Der må ikke forekomme forhandling mellem REFA og tilbudsgiverne af indkomne tilbud, eller udveksles yderligere informationer end afklaring af aftalegrundlaget.

### **5. Spørgsmål**

Såfremt udbuddet eller aftalegrundlaget giver anledning til spørgsmål har tilbudsgiverne mulighed for skriftligt at kontakte REFA med henblik på afklaring. Spørgsmål kan dog også indsendes elektronisk til [info@refaenergi.dk](mailto:info@refaenergi.dk), mærket "Spørgsmål til udbud" i emnefeltet.

REFA kan vælge at offentliggøre spørgsmål og svar i anonym form på REFAs hjemmeside, således at andre potentielle tilbudsgivere får samme information.